|  |  |
| --- | --- |
|  | **Demande d’utilisation du territoire public** |

**Avant de remplir le formulaire, lisez l’information au verso**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR** | **Numéro de dossier :**  | **# 1** |
| **1** | **IDENTITÉ** |  |  M. [ ]  |  Mme [ ]  |  |
|  | NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES) |  |
| **2** | À remplir s’il s’agit d’une personne morale, d’une association ou d’un groupe de personnes. |
| **Représenté(e) par :** |  |  |
|  | NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT | FONCTION |
| **3** | **NUMÉROS DE TÉLÉPHONE**(Demandeur ou représentant) | Résidence :  | **COURRIEL :** |  |
|  | Autre : |
| **4** | **ADRESSE**(Demandeur ou représentant) |  |  |
|  |  NUMÉRO RUE  | Code postal : |  |  |
|  | VILLE PROVINCE |
| **B - NATURE DE LA DEMANDE** |
| **1** | Cochez la nature de la demande : | Location [ ]  | Achat [ ]  |  Autorisation [ ]  | Servitude [ ]  | Échange [ ]  |
|  | Autre [ ]   |  |  |
| **2** | Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d’un chalet, d’un abri sommaire, d’une résidence, d’un commerce, d’une pourvoirie ou agrandissement d’un terrain pour respecter des normes municipales, etc.) |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3** | Indiquez à quelle fin vous faites la demande : | Privée [ ]  | Commerciale [ ]  | Industrielle [ ]  | Communautaire [ ]  | Utilité publique [ ]  |
| S’il s’agit d’une demande d’achat à des fins d’agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété. |  |
| **C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ** |
| Fournissez les renseignements suivants s’ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique. |
| **1** | **Désignation au cadastre du Québec**  |
| Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) : |  |  |
|  |  |
| **2** | **Désignation au cadastre non rénové**  |
| Canton, seigneurie, paroisse ou bassin : |  |  |
|  |  |
| Rang, bloc, territoire non divisé : |  |  |
|  |  |
| Lot, parcelle, partie : |  |  |
|  |  |
| **3** | **Autres informations**  |
| Feuillet cartographique : |  |  |
|  |  |
| Nom du plan d’eau : |  |  |
|  |  |
| Municipalité ou MRC : |  |  |
|  |  |
| **4** | **Coordonnées :**  | **GPS [ ]**  | **ou** | **Autre [ ]**  |
| Datum : | Nad 27 [ ]  | Nad 83 [ ]  | Projection : | UTM [ ]  | MTM [x]  | Fuseau : |  |  |
| Nord : |  |  |  | Est : |  |  | ou |  | Latitude : |  |  |  | Longitude : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Dimensions**  |
| Largeur (mètre) : |  Profondeur (mètre) : |  Superficie (mètres carrés) : . |
| **D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES** |
| Présentez tout autre document complémentaire utile à l’étude de votre demande. |
|  |  |  |
|  |  |
|  |
| **E - DÉCLARATION**  |
| Je déclare avoir pris connaissance de l’information au verso du formulaire ainsi qu’avoir fourni les renseignements exacts. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SIGNATURE |  | Année | Mois | Jour |  |  |  |  |

**Information**

1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d’application des lois, des règlements et des programmes sous l’autorité du ministre des Ressources naturelles.
2. La MRC ne délivrera un bail qu’à une seule personne physique ou qu’à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d’un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.

S’il s’agit d’un bail pour un usage communautaire sans but lucratif, le demandeur doit être une personne morale.

1. **Des frais d’administration non remboursables payables par chèque ou par mandat-poste à l’ordre de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau sont exigibles au moment de l’ouverture du dossier. Les frais sont de 131 $ auxquels s’ajoutent la TPS et la TVQ (150.62 $).**
2. Des frais d’administration de 397 $ auxquels s’ajoutent la TPS et la TVQ (456.45 $) seront demandés pour la location et l’achat d’une terre du domaine de l’État, l’échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l’exception d’une autorisation pour la construction d’un chemin autre que forestier ou minier, d’un stationnement, d’une aire de repos sans service ou d’une voie d’accès permettant la mise à l’eau d’une embarcation.
3. Des frais d’administration de 397 $ auxquels s’ajoutent la TPS et la TVQ (456.45 $) seront demandés pour l’analyse d’une demande de location ou d’achat d’une terre de plus de un hectare à des fins commerciales ou industrielles.
4. Les frais indiqués seront ajustés et arrondis au dollar près au 1er avril de chaque année, selon la variation de l’indice moyen des prix à la consommation pour l’année précédente en prenant comme base l’indice établi pour l’ensemble du Québec par Statistique Canada.
5. Pour tout renseignement supplémentaire, n’hésitez pas à communiquer avec la MRC.
6. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné au bureau de la MRC à l’adresse suivante :

**MRC de La Vallée-de-la-Gatineau**

7, rue de la Polyvalente - C.P. 307

Gracefield (Québec) J0X 1W0

**Téléphone** : 819-463-3241 **Télécopieur** : 819-463-3632

**Courriel :** sgagnon@mrcvg.qc.ca

|  |
| --- |
| ***RÉSERVÉ À LA MRC*** |
| Numéro de dossier :  | Numéro de client  |
| Plan d’eau ou projet : |  |  | Feuillet cartographique : |  |  |
|  |  |
| Frais d’ouverture de dossier payés : | Oui [ ]  | Non [ ]  | Mode de paiement : | Comptant [ ]  | Chèque [ ]  | Mandat-poste [ ]  |
| Remarque : |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |