

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR		Numéro de dossier :													
1	IDENTITÉ		M.	<input type="checkbox"/>	Mme	<input type="checkbox"/>									
NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)															
2 À remplir s'il s'agit d'une personne morale, d'une association ou d'un groupe de personnes.															
REPRÉSENTÉ(E) PAR :															
NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT						FONCTION									
3	NUMÉROS DE TÉLÉPHONE (Demandeur ou représentant)		Résidence :		COURRIEL :										
			Autre :												
4	ADRESSE (Demandeur ou représentant)		NUMÉRO		RUE										
			VILLE		PROVINCE										
			Code postal :												
B - NATURE DE LA DEMANDE															
1	Cochez la nature de la demande :					Location	<input type="checkbox"/>	Achat	<input type="checkbox"/>	Autorisation	<input type="checkbox"/>	Servitude	<input type="checkbox"/>	Échange	<input type="checkbox"/>
Autre <input type="checkbox"/>															
2	Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d'un chalet, d'un abri sommaire, d'une résidence, d'un commerce, d'une pourvoirie ou agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, etc.)														
3	Indiquez à quelle fin vous faites la demande :														
Privée <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/>															
S'il s'agit d'une demande d'achat à des fins d'agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété.															
C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ															
Fournissez les renseignements suivants s'ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique.															
1	Désignation au cadastre du Québec														
Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) :															
2	Désignation au cadastre non rénové														
Canton, seigneurie, paroisse ou bassin :															
Rang, bloc, territoire non divisé :															
Lot, parcelle, partie :															
3	Autres informations														
Feuillet cartographique :															
Nom du plan d'eau :															
Municipalité ou MRC :															
4	Coordonnées :														
GPS <input type="checkbox"/> ou Autre <input type="checkbox"/>															
Datum : Nad 27 <input type="checkbox"/> Nad 83 <input type="checkbox"/> Projection : UTM <input type="checkbox"/> MTM <input checked="" type="checkbox"/> Fuseau :															
Nord : Est : ou Latitude : Longitude :															
5	Dimensions														
Largeur (mètre) : Profondeur (mètre) : Superficie (mètres carrés) :															
D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES															
Présentez tout autre document complémentaire utile à l'étude de votre demande.															
E - DÉCLARATION															
Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts.															
SIGNATURE															
Année Mois Jour															

INFORMATION

- 1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d’application des lois, des règlements et des programmes sous l’autorité du ministre des Ressources naturelles.
- 2. La MRC ne délivrera un bail qu’à une seule personne physique ou qu’à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d’un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.

S’il s’agit d’un bail pour un usage communautaire sans but lucratif, le demandeur doit être une personne morale.

- 3. **Des frais d’administration non remboursables payables par chèque ou par mandat-poste à l’ordre de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau sont exigibles au moment de l’ouverture du dossier. Les frais sont de 131 \$ auxquels s’ajoutent la TPS et la TVQ (150.62 \$).**
- 4. Des frais d’administration de 397 \$ auxquels s’ajoutent la TPS et la TVQ (456.45 \$) seront demandés pour la location et l’achat d’une terre du domaine de l’État, l’échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l’exception d’une autorisation pour la construction d’un chemin autre que forestier ou minier, d’un stationnement, d’une aire de repos sans service ou d’une voie d’accès permettant la mise à l’eau d’une embarcation.
- 5. Des frais d’administration de 397 \$ auxquels s’ajoutent la TPS et la TVQ (456.45 \$) seront demandés pour l’analyse d’une demande de location ou d’achat d’une terre de plus de un hectare à des fins commerciales ou industrielles.
- 6. Les frais indiqués seront ajustés et arrondis au dollar près au 1<sup>er</sup> avril de chaque année, selon la variation de l’indice moyen des prix à la consommation pour l’année précédente en prenant comme base l’indice établi pour l’ensemble du Québec par Statistique Canada.
- 7. Pour tout renseignement supplémentaire, n’hésitez pas à communiquer avec la MRC.
- 8. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné au bureau de la MRC à l’adresse suivante :

MRC de La Vallée-de-la-Gatineau  
7, rue de la Polyvalente - C.P. 307  
Gracefield (Québec) J0X 1W0  
Téléphone : 819-463-3241 Télécopieur : 819-463-3632  
Courriel : sgagnon@mrcvg.qc.ca

RÉSERVÉ À LA MRC	
Numéro de dossier :	Numéro de client
Plan d’eau ou projet :	Feuillet cartographique :
Frais d’ouverture de dossier payés : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Mode de paiement : Comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Mandat-poste <input type="checkbox"/>
Remarque :	