

FORMULAIRE DE DEMANDE
FONDS ÉVÉNEMENTIEL

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom du promoteur :	
Nom de la personne ressource :	
Fonction de la personne ressource :	
Adresse :	
Municipalité :	
Code postal :	
Téléphone :	
Courriel :	
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	

2. NATURE DU DEMANDEUR

SVP vous référez à la [politique du fonds événementiel pour bien remplir le formulaire](#)

☐	Volet 1	Organismes à but non lucratif – Coopératives
☐	Volet 2	Entités municipales et Communautés autochtones
☐	Volet 3	Organismes à but lucratif

3. DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement :	
Lieu de réalisation :	
Date de réalisation :	Reviendra-t-il l'an prochain?
Depuis combien de temps cet événement existe-t-il?	
Nombres de personnes souhaités lors de votre événement ?	
S'il y a lieu, inscrivez le nombre de participants à la dernière édition ?	
Nombre de travailleurs directement impliqués dans l'organisation	Bénévoles :
	Rémunérés :
Clientèle visée (groupe d'âge, envergure, etc.) :	
Provenance (locale, régionale, touristique, etc.) :	

Description de l'événement (environ 500 mots)

Étapes et date de réalisation :	
Action	Échéance
Date de réalisation :	

Équipe de réalisation :		
Inscrire le nom des personnes faisant partie du conseil d'administration de l'organisme ou du comité organisateur du projet, s'il y a lieu.		
Nom de la personne/partenaire	Son rôle	Confirmation (oui, à venir, ou non)
		Choisir l'option
		Choisir l'option
		Choisir l'option
		Choisir l'option
		Choisir l'option

Y a-t-il un plan d'événement écoresponsable établi ? Quelle mesure sera intégrée à cette édition ? SVP vous référez à notre guide. Expliquez comment vous aller atteindre vos objectifs :

4. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

- Mettre en évidence le soutien demandé de la MRC;
- Préciser le montant du financement provenant de chaque partenaire, s’il y a lieu;
- Dresser une liste détaillée des dépenses liées au projet (honoraires professionnels, ressources humaines et matérielles, secrétariat, transport, etc.);
- L’investissement du promoteur doit atteindre **20 % en argent** de la valeur totale du projet;
- Présenter un budget équilibré.

REVENUS			
Provenance du revenue	Montant	Nature de la contribution (argent, bien ou service)	Confirmation oui / non
Apport du promoteur			
		Choisir l'option	Choisir l'option
		Choisir l'option	Choisir l'option
Subventions			
			Choisir l'option
			Choisir l'option
Montant demandé à la MRC			Choisir l'option
Total – subventions:	0,00 \$		
Contributions du milieu			
		Choisir l'option	Choisir l'option
		Choisir l'option	Choisir l'option
		Choisir l'option	Choisir l'option
		Choisir l'option	Choisir l'option
Total – contributions du milieu:	0,00 \$		
TOTAL FINANCEMENT:	0,00 \$		

DÉPENSES		
Nature de la dépense :	Nature de la contribution (argent, bien ou service)	Montant
	Choisir l'option	
	Choisir l'option	
	Choisir l'option	
	Choisir l'option	
	Choisir l'option	
	Choisir l'option	
	Choisir l'option	
	Choisir l'option	
	Choisir l'option	
COÛT TOTAL DU PROJET:		0,00 \$

Décrivez de quelle façon vous prévoyez utiliser la subvention de la MRC :

5. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

Inscrire tout autre commentaire pertinent et utile à l'évaluation du projet

SIGNATURES
Nous attestons que les renseignements contenus dans cette demande, ainsi que tous les documents qui s’y rattachent, sont véridiques. Nous comprenons que cette demande sera évaluée par un comité de sélection formé par des représentants de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau.

_____ Signature de la personne responsable	_____ Date (a-m-j)

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

- ☐ Formulaire dûment rempli (en caractères d'imprimerie)
- ☐ Une résolution du conseil d'administration (organisme) ou du conseil municipal (municipalité) confirmant le dépôt de la présente demande et précisant le signataire autorisé (obligatoire)
- ☐ Confirmation du financement complémentaire
- ☐ Liste des administrateurs de l'organisme (le cas échéant)
- ☐ Lettres d'appui des partenaires (le cas échéant)

Les formulaires de demande doivent être acheminés par voie électronique à l'adresse courriel indiquée ci-dessous. Tous les autres documents peuvent être remis directement à la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau, acheminés par courriel ou envoyés par la poste à **l'attention de madame Jennifer Nolan**.

Adresse : 144-B, rue Principale Sud, Maniwaki, (Québec) J9E 1Z6
Téléphone : 819 463-3241 poste 269
Courriel : fonds@mrcvg.qc.ca