

## AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT-LOGEMENT

Service du développement économique

*Affichage interne et externe*

Sous la supervision du directeur du développement économique, le titulaire de ce poste participe activement au développement économique de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau, en mettant un accent particulier sur les enjeux liés au logement. Il a comme principal mandat de favoriser la planification, le développement et la réalisation de projets en habitation, en vue d'accroître l'offre de logements et de soutenir la vitalité économique du territoire.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Veiller à l'élaboration d'un plan de travail sur le logement qui déterminera les actions à réaliser dans les prochaines années;
- Promouvoir les outils d'information en lien avec le logement et assurer la diffusion de ceux-ci;
- Travailler en collaboration avec les municipalités et les acteurs du territoire de la MRC;
- Réaliser des recherches sur les opportunités de soutien et de financement actuels;
- Intégrer les enjeux liés au logement et à l'habitation dans les documents d'orientation de la MRC;
- Contribuer par son expertise à l'analyse et à l'évolution des dossiers qui lui sont confiés;
- Préparer les dossiers à présenter aux élus, aux comités et intervenir avec plusieurs acteurs;
- Représenter la MRC à différentes réunions ou événements;
- Créer le pont entre les municipalités et les promoteurs immobiliers;
- Collaborer avec l'équipe de développement économique et soutenir les autres agents dans les dossiers d'accompagnement des entreprises et de développement économique;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Située en Outaouais, la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau offre une qualité de vie exceptionnelle avec un vaste territoire de lacs, de rivières, de forêts et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. La Vallée-de-la-Gatineau, c'est un véritable paradis pour les amateurs de la nature et les adeptes de plein air. La MRC de La Vallée-de-la-Gatineau est une organisation dynamique, tournée vers ses 17 municipalités, valorisée et respectée par ses partenaires. Elle mise sur les compétences de son équipe et la concertation de ses élus pour l'avancement des dossiers actuels et projets de développement.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

### EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat dans une discipline pertinente;
- Expérience de travail de 3 ans dans un poste pertinent;
- Toute combinaison de formation et d'expérience de travail dans un contexte municipal ou de collaboration avec une entité municipale pourra également être considérée);
- Connaissance des enjeux de développement d'un territoire rural;
- Doit obligatoirement détenir un permis de conduire valide et un véhicule personnel (déplacements requis sur le territoire de la MRC).

### HABILITÉS PROFESSIONNELLES ET QUALITÉS REQUISES

- Sens aigu de l'organisation, de gestion de projets, de gestion du temps et des priorités, proactivité et autonomie;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et polyvalence;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office 365, particulièrement Teams, Word, Excel, PowerPoint;
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et orale;
- Habileté de communication marquée.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est un poste à temps plein à durée déterminée au sein du service du développement économique. Le poste est financé par le FRR Volet 1 et ce, jusqu'au 5 octobre 2027. La semaine de travail normale est de trente-cinq (35) heures. La MRC de la Vallée-de-la-Gatineau offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Le port d'attache principal du poste est situé au siège social de la MRC, soit au 7, rue de la Polyvalente à Gracefield. Toutefois, dans le cadre du projet de relocalisation du point de service prévu pour l'année 2026-2027, la personne retenue devra exercer ses fonctions temporairement à l'adresse suivante: 144-B, rue Principale Sud à Maniwaki.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 2 juillet 2026, à l'attention de Mme Joanie Courchaine, directrice générale au cv@mrcvg.qc.ca.